

## **ДЕТСКА ГРАДИНА “МОРЯЧЕ”**

8230, ж.к. „Черно море 1” № 112, град Несебър, област Бургас  
0879 942 938; 0893 303 783; cdg\_morjache@abv.bg

Утвърждавам:  
Христина Стратиева,  
Директор

### **ГОДИШЕН ПЛАН УЧЕБНА 2017/2018 ГОДИНА**

#### **ГЛАВА ПЪРВА**

##### **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

Цялостната дейност на детската градина е организирана по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество и обединена Европа.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни на ефективна обществена реализация с оглед на новите изисквания и предизвикателства на висококонкурентния пазар на труда.

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания в духа на демократичните ценности, адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в обществения живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст

##### **ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

ДГ „Моряче” е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности с високо самочувствие и индивидуалност.

Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентноспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

Детската градина работи с добър педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата на високо конкурентно равнище за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света.

##### **ЦЕЛ**

Да се развие максимално потенциалът на всяко дете благодарение на приноса и опита на възрастните – родители и учители. Да продължи работата на екипа по отношение възпитаване на принадлежност към групата, детската градина, общината, държавата.

##### **СТРАТЕГИИ**

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата на разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

## ПРИОРИТЕТИ

1. Повишаване качеството на възпитателно-образователния процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална среда и социално-педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.

## ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

## ОРГАНИЗАЦИЯ

### 1. Брой деца:

- капацитет – 120
- по списък – 134

### 2. Брой групи:

- по план – 4
- утвърдени – 4

### 3. Разпределение на групите:

Име на детската група	Име, презиме, фамилия и длъжност
Първа група „Слънчице“ 3 годишни	Иринка Динева Иванова – учител Станислава Пенева Щакова – учител Желяза Димитрова Лефтерова – пом. възпитател
Втора група „Делфинче“ 4 годишни	Гинка Боянова Хайтова – старши учител Милена Тодорова Богданова – учител Величка Левтерова Горанова – пом. възпитател
ПГ „Морски звездички“ 5 годишни	Моника Тодорова Пенева – учител Зорница Диянова Куцарова – учител Ивелина Кирчева Тодорова – пом. възпитател
ПГ „Бон-Бони“ 6 годишни	Ирина Стоянова Мечева – старши учител Мария Андреева Душева – учител Тинка Петкова Златинова – пом. възпитател

### 4. Комисии:

- **временни:** за извършване на определена дейност, след което тяхното съществуване се прекратява;
- **постоянни:** Комисия по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия; Комисия по етика; Комисия по маркетинг и реклама; Комисия за даренията.

### 5. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други детски заведения.
2. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
3. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в детската градина.
4. Работа със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;

- Център за работа с деца;
  - Нестопански организации;
  - Читалище.
5. Съвместна дейност с:
- РУО на МОН;
  - общинска администрация;
  - полиция, съдебна власт и прокуратура;
  - здравни органи;
  - фолклорни дружества;
  - спортни клубове и дружества;
  - частни образователни фирми;

## 6. Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместни дейности в детското заведение и извън него .
- Ангажиране на родителските активи по групи при решаване на проблеми по прибирането и задържането на децата, подлежащи на задължително обучение две години преди постъпване в първи клас и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в детското заведение.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно текущи проблеми.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

Септември 2017	Запознаване на родителите с Правилника за дейността на детската градина, дневен режим в групите, учебни помагала за текущата учебна година.
Януари 2018	Запознаване с резултати от ОВР по групи. Здравно образование за родители на тема: „Здравословно хранене и закаляване“
Април 2018	Готовност за приключване на учебната година. Текущи въпроси.
Май 2018	Среща с родителите, чийто деца ще постъпят в детското заведение през септември 2018.

*ЗАБЕЛЕЖКА: Неразделна част от настоящия план са:*

1. *План за работата на Педагогическия съвет*
2. *План за контролната дейност на Директора*
3. *План за квалификационната дейност*

Настоящият Годишен план за учебната 2017/ 2018 година е приет на заседание на Педагогически съвет на ДГ „Моряче” с Протокол № 001/18.09.2017г.

**ГЛАВА ВТОРА**  
**МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**  
**Септември**

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b>            1. Избор на секретар на ПС.            2. Прием на ПДДГ.            3. Утвърждаване програмната система, седмичното разпределение.            4. Определяне на видовете дейности извън ДООИ.            Отг.: Директор            Срок: 18.09.2017г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1. Капацитет на групите.            2. Правилно водене на документацията.            3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености.            Отг.: Директор            Срок: 02.10.2017г.</p>	<p><b>Работа с родителите</b>            1. Провеждане на родителски срещи по групи за запознаване на родителите с работата в детската градина .            Отг.: Учителите на групи            Срок: 02.10.2017г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1. Поддържане на текуща хигиена.            2. Оформяне на здравната документация по групи.            3. Проверка на състоянието на здравните книжки.            Отг.: Мед. Сестра            Срок: 10.10.2017г.</p>	<p>1. Изготвяне на Списък-Образец 2.            2. Утвърждаване документацията за началото на учебната година.            Отг.: Директор            Срок: 29.09.2017г.</p> <p>3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред.            Отг.: Директорът            Срок: 29.09.2017г.</p> <p>5. Проверка на склада с хранителни продукти.            Отг.: Директорът            Срок: текущ</p> <p>6. Сключване на договори с фирми за извършване на педагогически услуги, извън ДООИ.            Отг.: Директор            Срок: 29.09.2017г.</p> <p><b>Общо събрание</b>            1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.            2. Преподписване на длъжностни характеристики.            Отг.: Директорът            Срок: 02.10.2017г.</p>

## Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация с Педагог. Екип</b>            1. Безопасност на движението по пътищата.            Отг.: Директорът            Срок: 10.10.2017г.</p> <p>2. Приложение на ИКТ в процеса на педагогическо взаимодействие в детската градина            Отг.: Директорът            Срок: 30.10.2015г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, закаляване, досиета на децата, тетрадки за приемане и предаване и др.            Отг.: Директорът            Срок: 15.10.2016г.</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи.            Отг.: Директорът            Срок: 15.10.2016г.</p> <p>3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца.            Отг.: Директорът            Срок: 15.10.2016г.</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране.            Отг.: Директор            Срок: 20.10.2016г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b>            1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества.            Отг.: Учителите на групи            Срок: 10.10.2016г.</p> <p><b>Работа с родителите</b>            1. Оформяне на родителските кътове по входове.            Отг.: Учителите на групи            Срок: 10.10.2016г.</p> <p>2. Оформяне на кътове по дейности във фойетата.            Отг.: Учителите на групи            Срок: 25.10.2016г.</p> <p>3. Обогатяване на базата по групи.            Отг.: Учителите на групи            Срок: 30.10.2016г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар.            Отг.: Мед. Сестра            Срок: 15.10.2016г.</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на обекта.            Отг.: Мед. сестра и Директор            Срок: 05.10.2016г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад.            Отг.: Директор и комисия            Срок: 10.10.2015г.</p> <p>2. Приемане на план за работа при зимни условия.            Отг.: Директорът и ЗАС            Срок: 15.10.2016г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му.            Отг.: ЗАС и мед.сестра            Срок: 10.10.2016г.</p> <p>4. Проверка на работното време на служителите.            Отг.: Директор            Срок: 20.10.2016г.</p> <p>5. Инвентаризация на ДМА.            Отг.: ЗАС            Срок: 30.10.2016г.</p>

## Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b>            1. Приложение на ИКТ в детската градина I и II модул.            2. Интерактивна бяла дъска            Отг.: Директор            Срок: 30.11.2016г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b>            1. Текуща проверка на учебната документация.            Отг.: Директор            Срок: 10.11.2016г.</p> <p><b>Педагогически съвет:</b>            1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента.            2. Обсъждане на текущи проблеми.            Отг.: Директорът            Срок: 15.11.2016г.</p>	<p>1. Проверка на състоянието на МТБ, обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи.            Отг.: Директорът            Срок: 15.11.2016г.</p> <p><b>Работа с родителите</b>            1. Празнуване Деня на християнското семейство.            Отг.: Учителите на групи            Срок: 21.11.2016г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b>            1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.            Отг.: Директорът            Срок: 10.11.2016г.</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата.            Отг.: Мед. сестра            Срок: 15.11.2016г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на здравните книжки.            Отг.: Мед. сестра            Срок: 30.11.2016г.</p>	<p>1. Проверка на документацията на ЗАС.            Отг.: Директорът            Срок: 30.11.2016г.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време.            Отг.: Директор            Срок: текущ</p> <p>3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи.            Отг.: Директорът            Срок: 30.11.2016г.</p>

Декември		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Квалификация</b> 1. Разработване на доклад за участие в педагогически форуми и специализиран педагогически печат. Отг.: Директор Срок: 30.11.2016г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Текуща проверка по планиране на ОВР в дневника 2. Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН; Отг.: Директорът Срок: 30.12.2016г.</p> <p>3. Текуща проверка по водене на ЗУД – дневник Отг.: Директорът Срок: 30.12.2016г.</p>	<p>1. Организиране на коледно тържество с децата. Отг.: Учители по групи Срок: 23.12.2016г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др. Отг.: Директорът Срок: 30.12.2016г.</p> <p>2. Проверка на рационалното хранене. Отг. Мед. сестра Срок: 15.12.2016г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи. Отг.: Учителите на групи Срок: 23.12.2016г.</p>	<p>1. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: ЗАС Срок: 23.12.2016г.</p> <p>2. Проверка по плана за зимна подготовка – зареждане с гориво, снегочистване, инструктажи и др. Отг.: Директор Срок: 30.12.2016г.</p> <p>3. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: 30.12.2016г.</p> <p>4. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Мед.сестра и ЗАС Срок: 30.12.2016г.</p>

<b>Януари</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Квалификация</b> 1. Обучение на персонала за действия при БАК, пожари, първа помощ и др. Отг.: Директор Срок: 25.01.2017г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. Отг.: Директорът Срок: 30.01.2017г.</p> <p>2. Текущ контрол по направление „БЕЛ“ във всички групи: Отг.: Директор Срок: 30.01.2017г.</p>	<p>1. Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав. Отг.: Директорът Срок: 30.01.2017г.</p> <p>2. Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директорът Срок: 15.01.2017г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: 12.01.2016г.</p> <p>2. Здравно образование за родители на тема: „Хигиена на детето или Какво знаем за грипа” ? Отг.: Мед. сестра Срок: 18.01.2017г.</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи. Отг.: Директорът Срок: 20.01.2017г.</p> <p>2. Контрол по дейностите извън ДООИ. Отг.: Директорът Срок: 22.01.2017г.</p> <p>3. Текущ контрол на документацията на ЗАС. Отг.: Директорът Срок: 17.01.2017г.</p> <p>4. Текущ контрол на кухня – изпълнение на изискванията по НАССР. Отг.: Директорът и Мед. сестра Срок: 16.01.2017г.</p> <p>5. Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директорът Срок: 30.01.2017г.</p>



<b>Февруари</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Педагогически контрол</b> 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД.  Отг.: Директор Срок: 15.02.2017г.</p> <p><b>Квалификация на ПЕ</b> 1. Практико приложни аспекти на диагностика в детската градина. Отг.: ПЕ от всяка група Срок: 27.02.2017г.</p> <p>2. Обучение по безопасност на труда на служителите в кухнята на детската градина.  Отг.: Директор Срок: 02.02.2017г.</p>	<p>1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марга, тържествата за мама. Отг.: ПЕ от всяка група Срок: 05.02.2017г.</p> <p>2. Провеждане на празник-седянка „Традиции от миналото”. Отг.: Учители ПГ Срок: 27.02.2017г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДГ“ с помощния персонал на детската градина. Отг.: Мед. сестра Срок: 14.02.2017г.</p> <p>2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок: 27.02.2017г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групите. Отг.: Учители по групи Срок: 14.02.2017г.</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад – срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директор, ЗАС, Мед. сестра Срок: 15.02.2017г.</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: 24.02.2016г.</p> <p>3. Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директор и мед. сестра Срок: 05.02.2017г.</p>

<b>Март</b>		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия.  Отг.: Директор Срок: 14.03.2017г.</p> <p><b>Квалификация</b> 1. Провеждане на лекция на тема: „Как да се справим с децата със СОП“.  Отг.: Директор Срок: 18.02.2017г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Проверка на задължителната документация по групи.  Отг.: Директор Срок: 30.03.2017г. 2. Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“ в първа и втора група: а) Организация и провеждане на утринно раздвижване; б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености.  Отг.: Директор Срок: 20.03.2017г.</p>	<p><b>Работа с родителите</b> 1. Организиране и провеждане на празниците: – <i>Баба Марта</i>;  Отг.: Учители по групи Срок: 01.03.2017г. – <i>3 март и великите българи</i> – урок по родолюбие;  Отг.: Учителите на ПГ Срок: 03.03.2017г. – <i>8 март</i> – по групи.  Отг.: Учители по групи, Срок: 06.03.2017г.</p> <p><b>Работа с родители</b> 1. Организиране на съвместни дейности с родители, деца и учители с цел социализация на детската личност.  Отг.: Учителите по групи Срок: 22.03.2017г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.  Отг.: Мед. сестра Срок: 30.03.2017г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на ЗАС.  Отг.: Директорът Срок: 12.03.2017г. 2. Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи.  Отг.: Пом. възпитатели Срок: 30.03.2017г. 3. Проверка на таксовата книга на ЗАС.  Отг.: Директорът Срок: 20.03.2017г. 4. Обогатяване на МТБ.  Отг.: Педаг. и непедагог. персонал Срок: 30.03.2017г.</p>

<b>Април</b>		
<b>Педагогическа дейност</b>	<b>Организационно-педагогическа дейност</b>	<b>Административно-стопанска дейност</b>
<p><b>Квалификация</b> 1. Провеждане на открити ситуации пред родителите във всички групи по усвояване на ДООИ. Отг.: Учителите по групи Срок: 30.04.2017г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Проверка на дневници по групи – спазване инструкциите за попълването им. Отг.: Директор Срок: 10.04.2017г.</p>	<p><b>Педагогически съвещания</b> 1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден. Отг: Педагог. екип Срок: 01.04.2017г.</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на базари по групи. Отг.: ПЕ по групи Срок: 30.04.2017г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: Мед. сестра Срок:15.04.2017г.</p>	<p>1. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор Срок: 10.04.2017г.</p> <p>2. Проверка на работното време на педагогическия екип. Отг.: Директор Срок: 24.04.2017г.</p> <p>3. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директорът и ЗАС Срок: 24.04.2017г.</p>

## Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет</b> 1. Приемане на Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2016/2017г. 2. Насоки за работата през летния сезон. Отг.: Директор Срок: 15.05.2017г.</p> <p><b>Педагогически контрол</b> 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директор Срок: 22.05.2017г.</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b> 1. Разглеждане на организационни въпроси, относно провеждане празника на детето 1 юни. Отг.: Педагог. екип Срок: 22.05.2017г</p> <p><b>Работа с родителите</b> 1. Изпращане на децата от ПГ-6 годишни в първи клас. Отг.: Учителите на групата, Срок: 30.05.2017г.</p> <p><b>Хигиена и здравеопазване</b> 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: Мед. сестра Срок: 15.05.2017г. 2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора . Отг.: Директор Срок: 02.05.2017г.</p>	<p>1. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директорът и ЗАС Срок: 02.05.2017г.</p> <p>2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директор Срок: 02.05.2017г.</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала. Отг.: Директор Срок: 22.05.2017г.</p>

*ЗАБЕЛЕЖКА: Неразделна част от настоящия план са:*

4. *План за работата на Педагогическия съвет*
5. *План за контролната дейност на Директора*
6. *План за квалификационната дейност*

Настоящият Годишен план за учебната 2017/ 2018 година е приет на заседание на Педагогически съвет на ДГ „Моряче” с Протокол № 001/18.09.2017г.